

# Alani Fuentes

Greenville, SC 29605  
(864) 325-5381  
alanif003@gmail.com

## EXPERIENCIA

### Adriana Perry Consulting LLC, Greenville SC — *Asistente Administrativo Ejecutiva*

JUNIO 2024 - PRESENTE

- Actuar como un enlace primario entre la presidenta, clientes, y el equipo interno, gestionar comunicaciones y la coordinación de tareas a través de correos electrónicos y reuniones.
- Preparar y entregar formas sensitivas de clientes al Servicio de Impuesto Interno (IRS), procesar pagos de factura y asistir con responsabilidades de nómina incluyendo la transición a la programa Paychex.
- Mantener confidencialidad del cliente mientras maneja documentación financiera como los I9s y W2s, y realiza llamadas salientes a clientes y agencias gubernamentales.
- Usar Taxdome para gestionar la incorporación de clientes, colección de documentos, firmas electrónicas, y automatizar tareas para un seguimiento y control eficiente del flujo de trabajo.
- Coordinar reuniones, gestionar calendarios y mantener un registro diario de las actividades para apoyar prioridades sensibles al tiempo.
- Responder a correos electrónicos de clientes y proporcionar continuidad mientras la presidenta esté disponible.
- Asistir en la automatización de procesos internos del negocio para mejorar el flujo organizacional y la experiencia del cliente.
- Herramientas utilizadas: Microsoft Office Suite, Google Workspace, Taxdome, SmartVault, Paychex, DocuSign, and QuickBooks.

### Clemson Home, Clemson University — *Residente Asistente*

JULIO 2022 - ENERO 2025

- Responsable de desarrollar relaciones personales con más de 50 residentes cada semestre.
- Promover y modelar la aceptación, la apreciación y el respeto hacia todos los residentes.
- Conocimiento de las políticas y recursos de Clemson University.
- Facilitar un entorno positivo que contribuya al éxito académicamente y personalmente de los residentes.
- Orientar y asesorar a estudiantes de primer año en preguntas y preocupaciones académicas y personales.

### NewRez LLC, Greenville SC — *Becaria en Análisis de Escrow*

MAYO 2023 - AGOSTO 2023

- Rotación por siete sub-departamentos diferentes dentro del área de escrow.
- Aprendizaje directo de oficiales de escrow experimentados mediante acompañamiento en reuniones, llamadas con clientes y tareas cotidianas.
- Asistencia a sesiones de capacitación para ampliar conocimientos sobre el proceso de escrow y las regulaciones de la industria.
- Ingreso de datos en bases de datos de escrow para mantener registros precisos y actualizados.
- Investigación de detalles de propiedades, requisitos legales y otra información relevante relacionada con transacciones de escrow.
- Familiarización con regulaciones locales, estatales y federales que rigen las transacciones inmobiliarias y el proceso de escrow.

## HABILIDADES

- Bilingüe
- Supervisión y Comunicación Profesional
- Automatización de Flujos de Trabajo y Procesos
- Manejo Confidencial de Documentos
- Priorización y Gestión de Tareas Microsoft 365 y Google Workspace

## EXPERIENCIA DE VOLUNTARIADO

Centro Superior de Idiomas, Universidad de Alicante;

ENERO - MAYO 2025

The Children's Museum of the Upstate;

2021 - 2024

Women for Women; 2021 - 2023

## LANGUAGES

Inglés y Español

**Adidas and Reebok Employee Store, Greenville SC — *Supervisor de Caja***

SEPTIEMBRE 2020 - FEBRERO 2022

- Dominio del sistema POS para gestionar transacciones con tarjeta de crédito, efectivo, cambios, devoluciones y reembolsos, garantizando un flujo de caja preciso y sin inconvenientes.
- Brindé un servicio al cliente excepcional que resultó en mi promoción a Supervisora de Caja dentro del primer trimestre.
- Priorización de los protocolos de seguridad por COVID-19, incluyendo desinfección, cumplimiento de políticas y distanciamiento social.
- Resolución de inquietudes de clientes, alcanzando un 100% de satisfacción según encuestas internas.
- Gestión de inventario, curación de 12 exhibiciones por temporada y rotación de productos para anticipar las necesidades del cliente, asegurando un servicio de alta calidad y manteniendo los estándares y valores de la marca.

**EDUCACIÓN**

**Universidad de Clemson, Clemson SC — *Espanol y Negocios Internacionales***

DICIEMBRE 2025

**Greenville Senior High School, Greenville SC — *Programa Especializado;Derechos***

JUNIO 2021